

年 月 日

ヒロボー株式会社 行き

## 個人情報の開示等に関する請求書

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第25条第1項及び第29条第1項の規定に基づき、  
下記請求対象会社が保有する下記記載の本人の「個人情報」の開示を求めます。

記

本人	氏名（ふりがな）	
	（漢字）	
	住所（ふりがな）	
	〒	
	（漢字）	都道府県名からご記入ください。アパート名、部屋番号まで正確にご記入ください。
	ご自宅電話番号	
メールアドレス		
勤務先・所属		
代理人	氏名（ふりがな）	
	（漢字）	
	住所（ふりがな）	
	〒	
	（漢字）	都道府県名からご記入ください。アパート名、部屋番号まで正確にご記入ください。
	ご自宅電話番号	
メールアドレス		
勤務先・所属		

ご請求内容	
↓いずれかに○をしてください。	具体的な請求内容
保有個人データの開示（有料）	
利用目的の通知（有料）	
訂正・追加・削除の求め（無料）	*当社が保有する個人データの内容が事実でないことをご確認ください。
利用停止・消去の求め（無料）	*当社が保有する、保有個人データが法令に違反して取得されたり、取扱われている場合
第三者提供の停止の求め（無料）	*当社が保有する、保有個人データが法令に違反して第三者に提供されている場合
請求理由	
貴方が弊社に個人情報を提供した経緯等がわかればご記入ください。	
会員制サイトに登録されている場合は、サイト名、 会員ID	
メールマガジン	

	購入製品名・型名	
	修理依頼（何年、何月、どの製品・型名）	
	展示会名/アンケート名	
	その他	
本人確認できるもの		次の（A）または（B）のいずれかに○をして、本請求書に添付してください。
(A)	いずれか1点	1.運転免許証の写し 2.旅券（パスポート）の写し 3.各種健康保険証の写し 4.各種年金手帳の写し 5.写真付住民基本台帳カードの写し 6.外国人登録証明書の写し 7.身体障害者手帳の写し 8.印鑑登録証明書（作成日より3ヶ月以内のもの。余白に当該印鑑により捺印）
(B)	(i) (ii) からそれぞれ1点 (合計2点)	(i) 1.戸籍謄本または抄本（作成日より3ヶ月以内のもの。） 2.住民票（作成日より3ヶ月以内のもの。）
		(ii) 1.公共料金の請求書の写し 2.学生証又は生徒手帳の写し

注1) 本人（代理人）であることの証明として、必ず上記の証明書類を必ず添付して下さい。

注2) **代理人の場合は必ず、委任状を添付して下さい。**

注3) [保有個人データの開示]「利用目的の通知」に係る措置の実施について手数料（800円）を申し受けます。**郵便小為替800円**を同封して下さい。

**\*直接ご来社でのお支払いや、郵便小為替以外でのお支払いはお受けできません。**

注4.) 本開示申請にともない取得した個人情報、開示の求めに必要な範囲のみ取扱うものとし、ご提供いただいた資料は開示の求めに対する回答が終了した後6ヶ月間保有し、その後破棄いたします。

以上

【個人情報取扱事業者の使用欄】

請求書受領	請求内容確認	回答（開示/非開示）